

***A seguire gli elenchi documenti
per la pratica in questione:
consideri solo l'elenco che
riguarda il suo caso.***



Per i servizi sociali dei lavoratori e dei cittadini

Patronato Acli di TORINO e Provincia
Tel. 011.57.12.763
patronato.acli.it

Documenti per la domanda di
QUANTIFICAZIONE del TFS
o
certificazione del diritto
all'ANTICIPO del TFS/TFR

La seguente documentazione deve essere presentata in originale cartaceo: gli operatori NON sono autorizzati a ricevere documentazione reperibile su supporti informatici esterni (chiavette usb, hard disk, ...)

- Carta d'identità
- Tessera sanitaria blu
- Data di cessazione
- Dati Ente datore di lavoro

La domanda deve essere prenotata chiamando lo **011.57.12.763** o scrivendo a prenotazioni.torino@acli.it

PRATICA A CONTRIBUTO 24€

Documenti necessari per il

CONTROLLO TFS

Trattamento fine servizio per il Pubblico Impiego

La seguente documentazione deve essere presentata in originale cartaceo: gli operatori NON sono autorizzati a ricevere documentazione reperibile su supporti informatici esterni (chiavette usb, hard disk, ...)

- Provvedimento di liquidazione del TFS
- Provvedimento di pensione
- Certificato di servizio del periodo lavorato (se disponibile)
- Busta paga dell'ultimo mese lavorato o comunque una delle ultime:
 - Se comparto scuola si intende la mensilità di Agosto dell'annodi cessazione
 - Se altro ente pubblico il cedolino deve riferirsi ad un mese interamente lavorato (es. ente locale può andare in pensione anche inframese e quindi l'ultima busta sarà parziale mentre a me ne serve una di un mese intero)
- Documentazione di eventuali riscatti (es. del periodo pre- ruolo o laurea) fatti ai fini del TFS

La domanda deve essere prenotata chiamando lo **011.57.12.763** o scrivendo a prenotazioni.torino@acli.it

La pratica ha costo fisso di 30€



**Patronato
Acli**

Per i servizi sociali dei lavoratori e dei cittadini



Documenti per la domanda di

SOLLECITO del TFS

La seguente documentazione deve essere presentata in originale cartaceo: gli operatori NON sono autorizzati a ricevere documentazione reperibile su supporti informatici esterni (chiavette usb, hard disk, ...)

Il sollecito NON si può inoltrare PRIMA di:

- 15 mesi dalla data di decorrenza della pensione di vecchiaia
- 27 mesi dalla data di decorrenza della pensione anticipata

- Carta d'identità
- Tessera sanitaria blu
- Provvedimento di pensione
- una busta paga (tra le ultime prima di cessare)

La domanda deve essere prenotata chiamando lo [011.57.12.763](tel:011.57.12.763) o scrivendo a prenotazioni.torino@acli.it

PRATICA A CONTRIBUTO 30€

Documenti per la domanda di

Inserimento dati /cambio ufficio pagatore per TFS

La seguente documentazione deve essere presentata in originale cartaceo: gli operatori NON sono autorizzati a ricevere documentazione reperibile su supporti informatici esterni (chiavette usb, hard disk, ...)

- Carta d'identità e tessera sanitaria blu del richiedente
- In caso di matrimonio, separazione, divorzio o vedovanza occorre sapere la data (solo la data, non serve altra documentazione)
- VECCHIO IBAN del conto corrente o libretto su cui è stato richiesto il FTS
- Nuovo IBAN del conto corrente o libretto su cui si richiede l'accredito
- Dati relativi alla domanda TFS

La domanda deve essere prenotata chiamando lo [011.57.12.763](tel:011.57.12.763) o scrivendo a prenotazioni.torino@acli.it

PRATICA A CONTRIBUTO 20€