

***A seguire gli elenchi documenti
per la pratica in questione:
consideri solo l'elenco che
riguarda il suo caso.***

La seguente documentazione deve essere presentata in originale cartaceo: gli operatori NON sono autorizzati a ricevere documentazione reperibile su supporti informatici esterni (chiavette usb, hard disk, ...)



CONVERSIONE

Da Permesso di soggiorno per studio a Permesso di soggiorno per LAVORO AUTONOMO

La seguente documentazione deve essere presentata in originale cartaceo: gli operatori NON sono autorizzati a ricevere documentazione reperibile su supporti informatici esterni (chiavette usb, hard disk, ...)

- Permesso di soggiorno in corso di validità
- Passaporto
- Codice fiscale
- Marca da bollo € 16

Documenti da consegnare alla prefettura al momento della convocazione

LAVORO AUTONOMO modello Z2 (laureati, no quote)

- originale e copia del permesso di soggiorno rilasciato per motivo di studio in corso di validità;
- originale e copia del passaporto comprensiva di tutte le pagine, anche di quelle bianche;
- autocertificazione\certificato di laurea conseguito in Italia
- specificazione della tipologia di lavoro autonomo;
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione preposta alla concessione dell'abilitazione, licenza, autorizzazione alla ricezione della denuncia di inizio attività
- iscrizione alla CCIAA;
- documentazione relativa all'attribuzione della partita IVA;
- iscrizione alla Gestione separata INPS;
- originale e copia fatture emesse;
- recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica del richiedente;

(segue nella prossima pagina)

**La domanda deve essere prenotata chiamando lo 011.57.12.763 o
scrivendo a prenotazioni.torino@acli.it**



Patronato Acli

Patronato Acli di TORINO e Provincia
Tel. 011.57.12.763
patronato.acli.it

- copia del contratto di proprietà o di locazione/comodato di durata non inferiore a sei mesi con la prova
- dell'avvenuta registrazione all'Agenzia delle Entrate (timbro di registrazione sul contratto oppure ricevuta dell'invio telematico);
- originale del certificato di idoneità alloggiativa, accertata dai competenti uffici, in corso di validità, o
- ricevuta della richiesta
- se il richiedente coabita con il proprietario o l'affittuario e ne è pertanto ospite, è necessario produrre
- una dichiarazione di diponibilità dell'alloggio sottoscritta dal proprietario o dall'affittuario, accompagnata dal suo documento di identità.
- marca da bollo € 16,00 relativa all'istanza presentata

PRATICA A CONTRIBUTO 100€

**La domanda deve essere prenotata chiamando lo 011.57.12.763 o
scrivendo a prenotazioni.torino@acli.it**



CONVERSIONE

Da Permesso di soggiorno per studio a Permesso di soggiorno per LAVORO SUBORDINATO

La seguente documentazione deve essere presentata in originale cartaceo: gli operatori NON sono autorizzati a ricevere documentazione reperibile su supporti informatici esterni (chiavette usb, hard disk, ...)

- Permesso di soggiorno in corso di validità
- Passaporto
- Codice fiscale
- Visura camerale e Partita Iva dell'azienda
- Carta d'identità e codice fiscale del datore di lavoro (o legale rappresentante dell'azienda)
- Il contratto proposto (con i seguenti dati: CCNL applicato, livello, mansione, orario settimanale, durata del contratto)
- Marca da bollo € 16

Documenti da consegnare alla prefettura al momento della convocazione

LAVORO SUBORDINATO modello V2 (laureati, no quote)

- Originale e copia del permesso di soggiorno rilasciato per motivo di studio in corso di validità;
 - originale e copia del passaporto comprensiva di tutte le pagine, anche di quelle bianche;
 - autocertificazione\certificato di laurea conseguito in Italia;
 - dichiarazione del datore di lavoro attestante la volontà di assumere, con indicazioni relative al contratto, livello, mansione, durata del rapporto di lavoro, orario di lavoro, retribuzione;
 - fotocopia documento di identità in corso di validità del datore di lavoro;
 - ultima dichiarazione dei redditi presentata dal datore di lavoro (persona fisica\persona giuridica\datore
 - di lavoro privato), completa di ricevuta di trasmissione all'Agenzia delle Entrate;
 - recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica del datore di lavoro e del richiedente;
- (segue nella prossima pagina)*
-

**La domanda deve essere prenotata chiamando lo 011.57.12.763 o
scrivendo a prenotazioni.torino@acli.it**



Patronato Acli

Patronato Acli di TORINO e Provincia
Tel. 011.57.12.763
patronato.acli.it

- copia del contratto di proprietà o di locazione/comodato di durata non inferiore a sei mesi con la prova dell'avvenuta registrazione all'Agenzia delle Entrate (timbro di registrazione sul contratto oppure ricevuta dell'invio telematico);
- originale del certificato di idoneità alloggiativa, accertata dai competenti uffici, in corso di validità, o ricevuta della richiesta;
- se il richiedente coabita con il proprietario o l'affittuario e ne è pertanto ospite, è necessario produrre una dichiarazione di disponibilità dell'alloggio sottoscritta dal proprietario o dall'affittuario, accompagnata dal suo documento di identità;
- marca da bollo € 16,00 relativa all'istanza presentata
- In caso di rapporto di lavoro a tempo determinato bisogna portare un documento della valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e documentazione obbligatoria comprovante l'inesistenza di
- licenziamenti collettivi ai sensi della Legge n. 223/91 presso l'unità produttiva interessata all'assunzione.

PRATICA A CONTRIBUTO 100€

**La domanda deve essere prenotata chiamando lo 011.57.12.763 o
scrivendo a prenotazioni.torino@acli.it**



CONVERSIONE del Permesso di soggiorno da altri motivi a Famiglia

La seguente documentazione deve essere presentata in originale cartaceo: gli operatori NON sono autorizzati a ricevere documentazione reperibile su supporti informatici esterni (chiavette usb, hard disk, ...)

Portare le seguenti documentazioni sia in originale sia in fotocopia:

- A) Permesso di soggiorno in corso di validità
- B) Codice fiscale
- C) Passaporto (pagina dove ci sono i dati anagrafici e eventuali timbri e visti)
- D) Carta di soggiorno/Permesso di soggiorno del familiare da cui trae mantenimento
- E) Contratto di lavoro del familiare:
 - in caso di lavoro dipendente: comunicazione obbligatoria di assunzione o modello UNILAV
 - in caso di lavoro domestico: denuncia rapporto di lavoro domestico INPS
 - in caso di rapporti di lavoro iniziati prima del 15/11/2011: contratto di soggiorno e la ricevuta della raccomandata con la quale lo stesso è stato inviato allo SUI competente
 - in caso di lavoro autonomo: Visura Camerale aggiornata con data inizio attività e partita Iva, Autorizzazione comunale relativa all'attività commerciale esercitata (nel caso di un esercizio pubblico) ovvero iscrizione all'albo professionale
- F) Ultima dichiarazione del reddito familiare
 - in caso di lavoro dipendente: CU oppure modello 730
 - in caso di lavoro domestico: dichiarazione sostitutiva della CU (mod.730 oppure REDDITI-UNICO completo della ricevuta di deposito presso l'Agenzia delle Entrate (Invio telematico) e gli eventuali F24 attestanti l'avvenuto pagamento delle imposte in caso di redditi superiori al 8.000 euro)
 - in caso di lavoro autonomo: modello REDDITI-UNICO completo della ricevuta di deposito presso l'Agenzia delle Entrate (Invio telematico), liquidazione trimestrale iva e gli eventuali F24 attestanti l'avvenuto pagamento delle imposte
- G) Redditi dell'anno in corso del familiare:
 - in caso di lavoro dipendente: tutte le buste paghe dell'anno in corso

La domanda deve essere prenotata chiamando lo 011.57.12.763 o scrivendo a prenotazioni.torino@acli.it

- in caso di lavoro domestico: tutti i bollettini INPS dell'anno in corso e dell'anno passato (MAV + attestazione di pagamento)
- in caso di lavoro autonomo: Bilancino dell'anno in corso con firma e timbro del commercialista
- H) Documenti attestanti il rapporto di parentela che devono essere tradotti e legalizzati dalla Rappresentanza italiana presso l'Ambasciata italiana nel paese d'origine:
- per coniuge: Certificato di matrimonio recente (non più di 6 mesi)
- per genitori: Certificato di nascita del figlio con paternità e maternità e una certificazione che attesta che il richiedente non ha altri figli nel paese d'origine
- I) Stato di famiglia (anche in autocertificazione allegando la carta d'identità, in questo caso la questura effettuerà gli accertamenti di rito)
- J) dichiarazione di mantenimento del familiare
- K) Idoneità alloggiativa e del contratto di locazione registrato/compravendita
- L) Marca da bollo € 16

Nel caso che lo straniero ha già oppure vuole mettere i figli minori di 14 anni sul suo permesso di soggiorno deve portare inoltre:

1 - Passaporto del minore (pagina dove ci sono i dati anagrafici e eventuali timbri e visti) oppure il certificato consolare

2 - Permesso di soggiorno del minore

3 - per un nuovo inserimento serve ANCHE il certificato di nascita con maternità e paternità

N.B. Bisogna pagare alla posta al momento della spedizione del kit:

€ 30 a titolo di costo di spedizione

€ 80.46/70,46/30,46 a titolo di contributo allo stato a seconda dei casi

Non è necessario che la persona si presenti con la busta del KIT delle Poste

La tabella del reddito (l'importo annuale è calcolato sulla base di tredici mensilità)

richiedente	5.889 euro annui	453 euro mensili
1 familiare	8.833,50 euro annui	679,50 euro mensili
2 familiari	11.778 euro annui	906 euro mensili
3 familiari	14.722,50 euro annui	1.132,50 euro mensili
4 familiari	17.667 euro annui	1.359 euro mensili
N.B. due o più minori di 14 anni sono sempre considerati due familiari		

La domanda deve essere prenotata chiamando lo 011.57.12.763 o scrivendo a prenotazioni.torino@acli.it